

Министерство здравоохранения
Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Осуществление организационно - аналитической деятельности
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

2023 г.

ОДОБРЕНА
цикловой методической комиссией
по специальности «Лечебное дело»
протокол № 1 от «14» апреля 2024 г.
Председатель ЦМК _____
Самойленко Т.А.

Рабочая программа
профессионального модуля
составлена в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 31.02.01
Лечебное дело и примерной
программой.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебной работе
«14» апреля 2024 г.
_____ Е.И.Полянская

Составители:

Михеева Л. В., директор БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Глебкин А. Ю., преподаватель БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Рецензент: Ким А.Ю., зам. директора по учебной работе

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Рецензент: Филиппова Е.И., зам. главного врача по медицинскому
обслуживанию населения БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Осуществление организационно -аналитической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь навыки	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с
--------------	--

	<p>соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p>

	<p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;
 учебная практика 36 часов
 производственная практика – 36 часа.

В общее число часов профессионального модуля вошли часы из вариативной части в количестве 28 ч. для формирования общих компетенций (ОК. 1 – 9) и овладения профессиональными компетенциями (ПК. 6.1. – 6.7).

Основанием увеличения часов по модулю является заказ работодателя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида деятельности - организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, ЛР (личностные результаты):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09 ЛР 1 ЛР 4	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	186	126	102	72		6	6	36	36

ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10										
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	-								-
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	186	126	102	72	X		6	36	36

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		30/72
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	<p>Содержание</p> <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>	12
	Аудиторные занятия	4
	Лекция	4
	Теоретические занятия	4
	Практические занятия	8
	1. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.	4
	1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	4

Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	<i>12</i>	
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера		
	Аудиторные занятия		<i>12</i>
	Лекция		<i>4</i>
	Теоретические занятия		<i>4</i>
	Урок	<i>4</i>	
	Практические занятия	<i>4</i>	
	1.Решение управленческих задач в симулированных условиях	<i>4</i>	
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	<i>12</i>	
	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.		
	Аудиторные занятия		<i>12</i>
	Теоретические занятия		<i>4</i>
	Практические занятия		<i>8</i>

	1.Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	4	
	2. Проведение расчета и анализа статистических показателей заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	4	
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	12	
	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	Аудиторные занятия		12
	Теоретические занятия		4
	Практические занятия		8
	1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях первичного звена.		4
	2. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.		4
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание	6	
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа		
	Аудиторные занятия		6
	Теоретические занятия		2
	Практические занятия		4
	1.Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.		4
Тема 1.6. Делопроизводство.	Содержание	6	

	<p>Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.</p>	
	Аудиторные занятия	6
	Теоретические занятия	2
	Практические занятия	4
	Оформление деловых писем, справок и других документов.	4
Тема 1.7 Информационные системы и применение компьютерной техники в медицине	<p>Информация и данные. Информационные системы, их характеристики. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в медицинских организациях. Информационные технологии. Области применения информационных технологий в медицине. Использование компьютерной техники в медицинских учреждениях</p>	2
	Аудиторные занятия	2
	Теоретические занятия	2
	Лекция	2
Тема 1.8 Автоматизированное рабочее место медицинского специалиста	<p>Классификация компьютеров. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Требования к АРМ. Основные и дополнительные устройства. Специальные аппаратные средства</p>	
	Аудиторные занятия	2
	Теоретические занятия	2
	Лекция	2
Тема 1.9 Электронный документооборот	<p>Медицинская документация. Формы представления медицинской информации.</p>	2
	Аудиторные занятия	
	Теоретические занятия	2
	Урок	2
Тема 1.10 Использование сетевых технологий в работе медицинского специалиста.	<p>Структура локальных сетей медицинского учреждения. Серверы, рабочие станции. Глобальная сеть Интернет Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. Переписка с использованием электронной почты.</p>	18
	Аудиторные занятия	18
	Теоретические занятия	
	Урок	2
	Практические занятия	16
	1.Работа с электронной почтой в различном ПО.	4
	2.Текстовый процессор. Microsoft Word. Создание электронного документа.	4
	3.Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Обработка результатов исследований.	4
	4.Применение сетевых технологий в работе среднего медицинского работника	4

<p>Тема 1.11 Медицинские информационные системы.</p>	<p>Медицинские информационные системы. Требования к построению МИС. Классификация МИС. Информационно-справочные системы. Консультативнодиагностические системы. АРМ врача. Информационные системы МО Мониторно-компьютерные системы оперативного контроля и управления функциями организма. Состав МИС.</p>	<p>18</p>
	<p>Аудиторные занятия</p>	
	<p>Теоретические занятия Урок</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>16</p>
	<p>Применение медицинских информационных систем в работе среднего медицинского работника.</p>	<p>4</p>
	<p>Автоматизированная система управления «Управление станцией скорой медицинской помощи»</p>	<p>4</p>
	<p>МИС КВАЗАР</p>	<p>4</p>
	<p>МИС КВАЗАР</p>	<p>4</p>
<p>Тематика самостоятельной учебной работы Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. 2. Составление квалификационных характеристик других сотрудников подразделений ФАП. 3. Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. Работа с нормативной документацией. Составление тестов по разделу. Мультимедийные презентации или реферативные сообщения: Темы: 1.«Особенности рынка услуг в здравоохранении»; 2.«Особенности медицинских услуг в здравоохранении»; 3. «Социальные основы маркетинга в здравоохранении»; 4 .«Особенность рекламы медицинских услуг в учреждениях здравоохранения»; 5. «Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации» Подготовка к текущему контролю знаний. 2.Создание презентаций. 3.Обработка тематической информации посредством программных компьютерных технологий.см мм</p>		<p>6</p>
<p>Учебная практика Виды работ 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики участка • составление характеристики прикрепленного населения • оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения <p>2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> • форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях • форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения 		<p>36</p>

<ul style="list-style-type: none"> • форма 063/у Карта профилактических прививок • форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях • форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов • форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку • форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний • форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности • листок нетрудоспособности • форма 112/у История развития ребенка • форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы • форма 063/у Карта профилактических прививок • журнал инструктажа на рабочем месте <ol style="list-style-type: none"> 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: <ul style="list-style-type: none"> • поиск нормативно-правовой документации • поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности. 	
Производственная практика	36
Виды работ: Знакомство со структурой ФАПа, станцией скорой медицинской помощи, оснащением, оборудованием, нормативно-правовой документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, техники безопасности. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. Анализ показателей деятельности ФАПа, станции скорой медицинской помощи. Анализ основных показателей заболеваемости прикрепленного населения. Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм. Составление аналитического отчет о деятельности ФАП. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Оформление учебной документации.	184
	184

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности:

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
2	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
3	контейнеры для дезинфицирующих средств разные
4	уборочный инвентарь
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	аварийная аптечка
2	аптечка «анти-вич»
3	жилет спасателя
4	ножницы для бумаги
5	халаты медицинские
6	мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б
7	Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций
8	антисептики
9	бахилы
10	детская присыпка
11	жидкое мыло
12	маски медицинские
13	медицинские перчатки
14	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением
15	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия¹	
Основное оборудования	
1	экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
2	журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении,

	неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействию живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
3	журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
4	индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
5	информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство
6	история развития новорожденного – учетная форма 097/у история развития ребенка – учетная форма 112/у
7	карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
8	медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
9	талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
10	карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
11	карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
12	контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. -
2. Учебное пособие «Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала» Акопов А.И. Ростов – н/Д «Феникс» 2017г.
3. Информатика Омельченко, А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с В. П. учебник / В. П. Омельченко, А. : ил. - 384 с.
- 4 Информатика. Практикум Омельченко, В. П. / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с.

4.2.2 Основные электронные издания

1. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
 2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
 3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
 3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и дПОП. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
 4. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>
 5. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>
- ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ 6. МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА Министерства
здравоохранения Российской Федерации <http://www.femb.ru/feml>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. 528 стр.
2. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 288 стр.
3. Экономика и управление в здравоохранении (3-е изд., перераб. и доп.) учебник / Зенина Л.А. - М.: ИЦ Академия, 2011 -208 с.
4. Медицинская информатика 5-е издание Б.А. Кобринский Т. В. Зарубина
Москва, Академия, 2015 год
5. Практикум по основам информатики и вычислительной техники В.М. Уваров.
Л.А. Силакова Н. Е. Красникова Москва, Академия, 2007 год

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30.11.1994г.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26.01.1996 г.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001г.
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. № 63 – ФЗ.
9. ФЗ "О трансплантации органов и (или) тканей человека" от 22.12.1992 N 4180-1 ФЗ.
10. ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» от 20.07.2012 N 125-ФЗ.
11. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. № 2300-

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
6. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
7. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
8. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>
9. Департамент здравоохранения Воронежской области <http://www.oblzdrav.vrn.ru>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах, производственная практика проводится на базе отделений стационаров.

Реализация программы модуля обязательную предполагает учебную практику и производственную практику на базах медицинских организаций.

Базой для изучения данного модуля являются:

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

- Основы латинского языка с медицинской терминологией

- Анатомия и физиология человека
- Основы патологии
- Основы микробиологии и иммунологии
- Фармакология
- Здоровый человек и его окружение
- Гигиена и экология человека
- Математика в профессиональной деятельности

ПМ (профессиональные модули)

ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической помощи

ПМ 03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации

ПМ 04 Осуществление профилактической деятельности

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте

1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
ПК 6.2., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение</p>

		<p>выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
ПК 6.3., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
ПК 6.4., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p>

		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии действующими инструкциями нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.6., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные технологии</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий</p>

	<p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>(ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.7., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Работает персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>